



**SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS
PROFESIONALES**

¿QUÉ HACEMOS?

Somos una Fundación que apoya a la robótica educativa en México, apoyamos a equipos de robótica que desean participar en competencias regionales, nacionales e internacionales a través de capacitaciones, talleres, asesorías para la compra de material o similares, impartimos talleres de robótica gratuitos en escuelas públicas y privadas.

Otra de nuestras actividades es otorgar becas académicas a niños y jóvenes de escasos recursos, además de otorgar becas para niños y jóvenes que deseen cursar estudios en robótica.

Realizamos diversas actividades para recaudar fondos para apoyar a los equipos de robótica. Además de que trabajamos en conjunto con el Instituto para el Desarrollo en Robótica el cual apoya con sus instalaciones y capacitadores.

Acudimos a competencias regionales, nacionales e internacionales de robótica, siendo éstas organizadas por FIRST, la cual es una Fundación en Estados Unidos que se dedica a promover la ciencia, tecnología y las matemáticas, mediante la promoción de competencias de robótica, donde participan niños desde los 5 años hasta jóvenes.

MISIÓN

Promover e impulsar el crecimiento profesional de los futuros líderes mexicanos en investigación, innovación y desarrollo de la tecnología mexicana hacia el mundo.

VISIÓN

Transformar nuestra cultura creando un mundo donde la ciencia y la tecnología son homenajeadas y donde los niños sueñen en transformarse en héroes de la ciencia y la tecnología.

PREMIOS 2017

COMPETENCIA 2017	LUGAR	PREMIO
World Festival Expo	Houston, E.U.	Amazing movement award
Campeonato Nacional FIRST LEGO League México	México	Control Award
FIRST Santa Fe Regional, Hydro Dynamics	México	Subcampeón
FIRST Santa Fe Regional, Hydro Dynamics	México	Estrategia e Innovación
Campeonato Nacional de Robótica Jr. FIRST LEGO League México	México	Effort and Learning Award
Campeonato Nacional México	México	Rockwell Collins Innovate Award
FIRST LEGO League México	México	Research Award

PREMIOS 2018

COMPETENCIA	LUGAR	PREMIO
FIRST LEGO League Jr. Aqua Adventure	México	Awesome Poste
FIRST LEGO League Jr. Aqua Adventure	México	Team work
FIRST LEGO League Jr. Aqua Adventure	México	Awesome Poster
*FIRST ROBOTICS COMPETITIONS	Estados Unidos	Winner, el paso regional
FIRST LEGO League Open Invitational (FLLOpen 2018) Hydrodynamics	Hungría	3º lugar a nivel mundial equipo que inspiró con su participación

**Quedando nuestro equipo (Rhinos) entre los tres primeros lugares y con pase directo para la competencia mundial a realizarse en Estados Unidos.*

VALORES

Honestidad. Hacer algo útil en beneficio de los niños y jóvenes.

Honradez. Trabajar de forma correcta y adecuada a nivel social.

Transparencia. Constantemente se publican resultados e innovaciones de la Fundación.

Innovación. Impartir a niños(as) y jóvenes temáticas en robótica fortaleciendo otros ámbitos personales como liderazgo, rendimiento académico, agilidad mental.

Competencia. Trabajo en equipo y cooperación entre niños y jóvenes.

UBICACIÓN

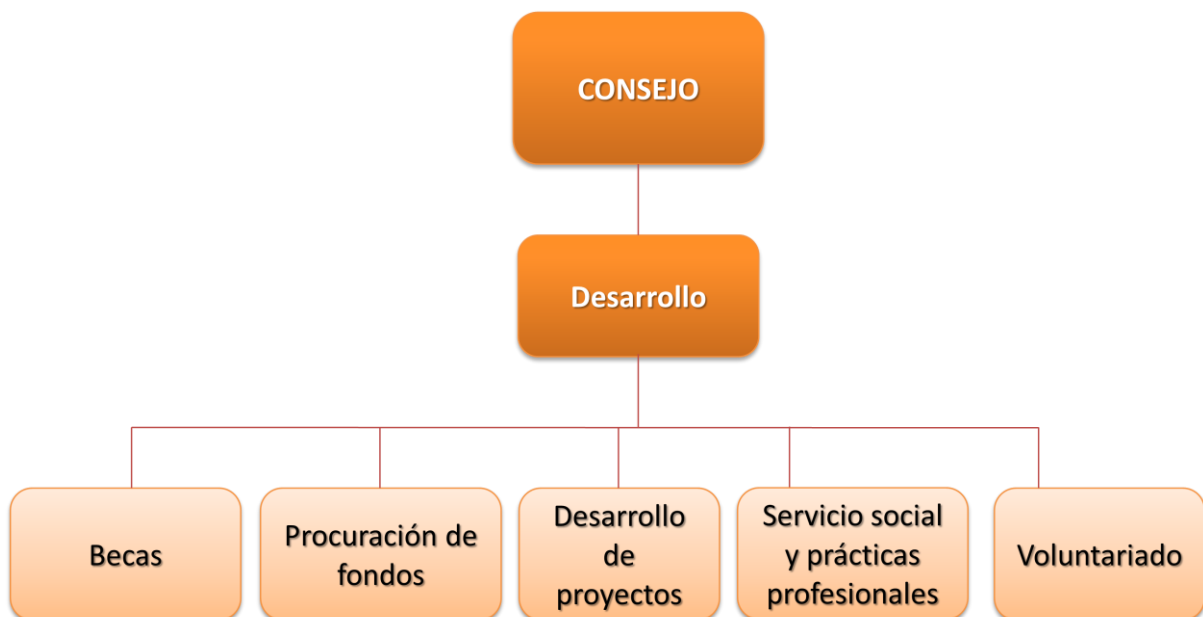
Agustín González de Cosío #6, col. Letrán Valle, del. Benito Juárez, CDMX, C.P. 03100,
Tel. (55) 6723 5043 y (55) 7826 7710.

CONSEJO DIRECTIVO

Presidente Belzay de Jesús Camacho Cantabrana,

Secretaria Sandra Orozco Garibay

ORGANIGRAMA



PROYECTOS

- a) Talleres de robótica gratuitos en escuelas públicas de México
- b) Talleres de robótica en el Instituto para el Desarrollo en Robótica
- c) Coordinar eventos de robótica en México y el extranjero
- d) Impartir simposiums, conferencias, ciclos de difusión para capacitar a equipos de robótica.
- e) Apoyar económica y materialmente a equipos de robótica que deseen competir a nivel distrital, nacional y mundial.
- f) Apoyo al área de Procuración de fondos, realizar proyectos de diversas organizaciones para recaudar fondos.
- g) Apoyo al área administrativa y contabilidad.
- h) Apoyar en voluntariado acorde a diversas actividades.

SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES

Fundación ROBID A.C. busca que jóvenes universitarios(as) puedan aplicar sus competencias profesionales en un ámbito para mejorar la calidad educativa, además de permitir que se desvinculen de su realidad y conozcan lo que hace nuestra organización social, lo cual implica que realicen trabajos en la fundación y en las instalaciones del Instituto para el Desarrollo en Robótica IDR. Las actividades se encuentran dentro de alguna de nuestras líneas de acción:

- 1. Aprendizaje permanente
- 2. Fortalecimiento científico y tecnológico.
- 3. Participación y ciudadanía.
- 4. Voluntariado.
- 5. Solución a problemáticas sociales.
- 6. Liderazgo y solución de problemas.

OBJETIVO

Los alumnos que realicen su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en Fundación ROBID A.C.:

- i) Realizarán actividades específicas relacionadas con su profesión con la finalidad de poner en práctica sus competencias profesionales.
- j) Apoyarán en actividades previas y gestión de voluntariados y eventos de la Fundación con la finalidad de que adquieran mayor experiencia.
- k) Apoyarán en actividades semejantes con el Instituto para el Desarrollo en Robótica, con el cual trabajamos en conjunto.

ALCANCE

Estudiantes universitarios que busquen un cambio social a través de la mejora de la calidad educativa por medio de la robótica, abarcando las seis líneas de acción.

PERFIL

- a. Alumno(a) cuya carrera corresponda a las necesidades del área.
- b. Innovador(a)
- c. Responsable y comprometido(a)
- d. Con mucha iniciativa
- e. Con mucha creatividad
- f. Jóvenes con ganas de trabajar y estar activos.
- g. Emprendedor para implementar y/o desarrollar proyectos.
- h. Interesado(a) en las necesidades sociales.
- i. Disponibilidad de horario (acorde con la actividad escolar del estudiante)
- j. Actitud de servicio hacia el trabajo con apego a las normas institucionales y/o a los procedimientos institucionales.
- k. Estar dispuesto a realizar actividades de voluntariado, ya sea para actividades que realice la Fundación o para acudir a competencias de robótica.

DIFUSIÓN

PERFILES

- *Ingeniería en sistemas computacionales
- *Informática administrativa
- *Diseño y creatividad visual

ACTIVIDADES

- Actualizar redes sociales y páginas de internet
- Tutoriales
- Documentales
- Toma de fotografías y vídeos, dentro y fuera de las instalaciones, edición de los mismos
- Contenido visual
- Comunicación
- Programación de software
- Diseño de propaganda de la Fundación
- Apoyo a la difusión de información del centro de investigación.
- Apoyar en actividades de voluntariado

ADMINISTRATIVO

PERFILES

- *Negocios internacionales
- *Contabilidad y administración
- *Mercadotecnia
- *Finanzas

ACTIVIDADES

- Apoyo administrativo
- Apoyo a Fundación
- Apoyo al área de contabilidad
- Finanzas (cuestiones legales y apoyo al área de procuración de fondos)
- Archivo de documentación
- Captura de pólizas
- Realización de hojas de trabajo en Excel
- Elaboración de informes en Word
- Apoyo en clasificación de información
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Realización de trámites vía internet
- Actualización de base de datos de alumnos
- Apoyar en actividades de voluntariado

EDUCATIVO

PERFILES

- *Psicología
- *Pedagogía
- *Desarrollo humano
- *Educación

ACTIVIDADES

- Crear programas y modelos educativos para los talleres de robótica
- Impartir talleres de robótica en escuelas públicas y privadas
- Apoyo a coaches
- Ser capacitado(a) para ser coache y/o profesor de talleres
- Apoyar en actividades de voluntariado

DERECHOS Y OBLIGACIONES

Derechos

1. Contar con un trato respetuoso por parte del personal de la Fundación.
2. Valorar sus propuestas de trabajo.
3. Contar con un tiempo para alimentos.
4. Contar con un espacio para desempeñar sus actividades.
5. Contar con los recursos necesarios para desempeñar sus actividades.
6. A realizar actividades acordes a su profesión.

Obligaciones

1. Cubrir el mínimo de horas de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales requeridas.
2. Mostrar un trato respetuoso al personal de la Fundación.
3. Cumplir con las indicaciones que se le soliciten del área directiva.
4. Ser puntual en el horario establecido para asistir a realizar su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
5. Ser participe de las diversas actividades que realiza la Fundación dentro y fuera de sus instalaciones.
6. En caso de ser necesario, deberá acudir en fin de semana para apoyar en actividades acordes a la Fundación.

METODOLOGÍA

1. Se da de alta en las universidades siguiendo el procedimiento que cada una solicite.
2. Se define el tipo de alumno que es requerido de acuerdo a la solicitud por área.
3. Se contacta con los responsables de las áreas de servicio social y/o prácticas profesionales de las universidades, o bien se asiste a ferias de servicio social y/o prácticas profesionales.
4. Se contacta a los alumnos(as) interesados(as) para tener una entrevista.
5. Se entrevista a los alumnos previamente citados. Esta entrevista la realiza el coordinador de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales de la Fundación y el coordinador del área que requiere el puesto.
6. Se define el candidato idóneo(a) y se envía por correo su aceptación.
7. Inducción al servidor(a) social:
 - a. Carta de bienvenida
 - b. Código de ética
 - c. Reglamento
 - d. Derechos y deberes del servidor(a) social
 - e. Mostrar instalaciones y personal de la Fundación
 - f. Se capacita en el área específica de acción.

8. El servidor(a) social entregará un reporte mensual de las actividades realizadas al coordinador de servicio social y/o prácticas profesionales, o al Director de la Fundación.
9. El coordinador de servicio social y/o prácticas profesionales o el Director de la Fundación evaluará el desempeño del servidor(a) social mensualmente.
10. El coordinador de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales o el Director de la Fundación levanta reporte mensual en la plataforma que la universidad indique.
11. El Servidor(a) social entregará un reporte de retroalimentación a la mitad del semestre acerca de las actividades desempeñadas y conocimientos adquiridos.
12. Una vez concluido el Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, se entregará una carta de finalización al servidor(a) social o practicante, una evaluación general de su desempeño con el coordinador de área de la Universidad y el coordinador de servicio social y/o prácticas profesionales de la Fundación.
13. El alumno llena una autoevaluación a la Fundación.
14. Se publica en boletín interno la labor del servidor(a) social o practicante.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Curriculum vitae del interesado(a)
2. Formato de Solicitud de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales con fotografía a color o blanco y negro, descargarla de la página de internet www.idr.mx
3. Carta de presentación original expedida por la Institución Educativa en hoja membretada y con sello que contenga lo siguiente:
 - a. Dirigida al Lic. Belzay de Jesús Camacho Cantabrana, Director y Representante Legal de Fundación ROBID A.C.
 - b. Acreditar que ha cubierto un mínimo de l 70% de la carrera.
 - c. Promedio de calificación obtenido al momento de la carta.
 - d. Horas de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales que debe cubrir.
4. Historial académico sellado donde indique el promedio mínimo de 8.0
5. Acta de nacimiento, original y copia. (Original sólo para cotejo)
6. Copia de Identificación Oficial
7. Copia de comprobante de domicilio
8. Copia de la Clave Única de Registro de Población, CURP
9. Copia de la hoja de vigencia de derechos a la Seguridad Social vigente (IMSS, ISSSTE, ISSEMYM, ETC.). En caso de no contar con alguno de ellos, deberá tramitar el Seguro Popular y proporcionar copia de la Póliza de Afiliación.

NOTA: Una vez que se tenga la documentación completa, debe enviarse al correo electrónico bcamacho@idr.mx o dianiscastillo87@hotmail.com para su revisión y asignación de cita, en el siguiente orden:

1. Nombre del(a) interesado(a), escuela, carrera, créditos, promedio, teléfono de casa y celular.
2. Formato de solicitud de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.

3. Carta de presentación dirigida al Director.
4. Constancia de estudios o historial académico.
5. Credencial de elector
6. Comprobante de domicilio
7. CURP
8. Hoja de vigencia de derechos a la Seguridad Social.

CONSIDERACIONES

- a. Toda la documentación que se solicita deberá ser vigente a no más de 60 días hábiles. (Excepto acta de nacimiento e historial académico)
- b. La documentación solicitada en copia también deberá presentarse en original sólo para cotejo.
- c. Fundación ROBID A.C. comprometido con la educación y proceso de titulación de los interesados(as) en realizar su servicio los días para Servicio Social y/o Prácticas Profesionales son de lunes a sábado, los horarios y días a asistir serán a tratar.